



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

LEGE

privind înființarea Institutului Național de Formare în Sectorul Public

Senatul adoptă prezentul proiect de lege

Art.1.- (1) Se înființează Institutul Național de Formare în Sectorul Public, denumit în continuare *Institutul*, instituție publică **de interes național**, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Cancelariei Prim-ministrului și în coordonarea prim-ministrului.

(2) Institutul Național de Formare în Sectorul Public se înființează prin preluarea activității, în urma comasării prin absorbție, a Institutului Național de Administrație, Institutului Diplomatic Român, Institutului European din România și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni, care se desființează.

(3) Institutul preia atribuțiile de formare și perfecționare profesională din cadrul Institutului Național de Management al Serviciilor de Sănătate, Școlii de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Școlii de Fiscalitate din cadrul Ministerului Finanțelor.

(4) Personalul din structurile specializate în formare și perfecționare profesională din cadrul instituțiilor prevăzute la alin. (3) se transferă către Institut.

(5) Institutul își desfășoară activitatea în sediile instituțiilor desființate și poate utiliza și alte spații necesare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(6) Institutul poate închiria spații pentru desfășurarea activității sale, în condițiile legii.

(7) Institutul poate înființa centre teritoriale fără personalitate juridică conform unei proceduri stabilite prin hotărârea Guvernului de organizare.

Art.2.- (1) Rolul Institutului este de a pune în aplicare direcțiile strategice ale Guvernului în vederea întăririi capacității sectorului public, inclusiv în domeniul afacerilor europene și al diplomației, prin asigurarea formării și perfecționării profesionale a personalului.

(2) Institutul asigură asistență metodologică în vederea integrării și coordonării demersurilor comune de interes strategic pentru profesionalizarea și modernizarea sectorului public;

(3) Institutul îndeplinește următoarele atribuții **principale**:

a) organizează programe de formare și perfecționare profesională a personalului din sectorul public;

b) asigură calitatea în domeniul formării și perfecționării personalului din sectorul public;

c) centralizează nevoile de formare și perfecționare a personalului din administrația publică, pe baza planurilor de formare anuală transmise de autoritățile și instituțiile publice;

d) organizează și participă la activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice;

e) furnizează expertiză de specialitate în vederea fundamentării proiectelor de strategii și politici publice prin elaborarea de studii, analize, lucrări de specialitate, conform domeniilor în care exercită atribuții;

f) organizează conferințe, mese rotunde, dezbateri și alte activități și produse de comunicare pe teme de interes major pentru administrația publică, mediul academic, mediul de afaceri și societatea civilă;

g) diseminează informațiile și rezultatele demersurilor de cercetare-inovare în relația administrație publică-cetățeni;

h) avizează proiecte de acte normative incidente domeniilor în care Institutul exercită atribuții;

i) alte atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art.3.- (1) Conducerea Institutului este asigurată de un președinte, cu rang de secretar de stat, care este ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt numiți și eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului, la propunerea Șefului Cancelariei Prim-Ministrului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Institutul are un secretar general, înalt funcționar public, numit potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.4.- (1) Președintele conduce aparatul propriu al Institutului, numește și eliberează din funcție personalul acestuia, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine și instrucțiuni cu caracter normativ sau individual.

(3) Președintele reprezintă Institutul în raporturile cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice române sau străine, precum și in justiție.

(4) Președintele este ordonator terțiar de credite.

(5) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile stabilite sau, după caz, delegate de președinte prin ordin, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(6) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Secretarul general îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare sau, după caz, încredințate de președinte prin ordin, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(7) Personalul Institutului este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual.

Art.5.- (1) Pe lângă Institut funcționează un Consiliu de coordonare format din:

- a) un reprezentant desemnat de Secretariatul General al Guvernului;
- b) un reprezentant desemnat de Cancelaria Prim-Ministrului;
- c) un reprezentant desemnat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- d) un reprezentant desemnat de Ministerul Afacerilor Externe;
- e) un reprezentant desemnat de Ministerul Finanțelor;
- f) un reprezentant desemnat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului;

- g) un reprezentant desemnat de Ministerul Sănătății;
- h) președintele Institutului;
- i) câte un reprezentant al fiecărei structuri asociative a autorităților administrației publice locale, respectiv un reprezentant al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, un reprezentant al Asociației Municipiilor din România, un reprezentant al Asociației Orașelor din România și un reprezentant al Asociației Comunelor din România;

- j) un reprezentant al mediului academic desemnat de Consiliul Național al Rectorilor.

(2) Consiliul de coordonare, organ consultativ, fără personalitate juridică, se constituie prin decizie a prim-ministrului, pentru un mandat de 5 ani.

(3) Instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) desemnează câte un membru titular și un membru supleant în Consiliul de coordonare.

(4) Membrii consiliului nu pot face parte din secretariatul acestuia.

(5) Prin excepție, Consiliul de coordonare se poate constitui prin decizie a prim-ministrului și în limita a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari, respectiv supleanți, desemnați de către instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1), care va funcționa pe o perioadă limitată, până la completarea numărului membrilor titulari, respectiv supleanți.

(6) Prin decizia prim-ministrului este numit președintele Consiliului de coordonare precum și vicepreședintele acestuia, din rândul membrilor desemnați potrivit prevederilor alin. (1).

(7) Membrii Consiliului de coordonare primesc, potrivit prevederilor legale în vigoare, o indemnizație de ședință reprezentând 10% din indemnizația președintelui Institutului.

Art.6.- (1) Consiliul de coordonare adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui consiliului este hotărâtor.

(2) Consiliul de coordonare îndeplinește următoarele atribuții:

a) avizează anual grilele de programe de formare și de perfecționare profesională organizate de Institut și tematica specifică a acestora;

b) avizează standardele de calitate pentru programele de formare profesională pe care le organizează Institutul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

c) avizează propunerile de standarde ocupaționale elaborate de Institut;

d) avizează proiectul de buget al Institutului, precum și execuția bugetară a acestuia;

e) avizează propunerile președintelui Institutului privind tarifele de participare la programele de formare profesională organizate de Institut, în condițiile legii, anterior înaintării lor spre aprobare prin ordin al Șefului Cancelariei Prim-ministrului;

f) avizează metodologia pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea personalului specializat, respectiv transport și cazare, utilizat pentru programele de formare și perfecționare profesională;

g) avizează acordurile de colaborare, de parteneriat sau asociere încheiate de Institut;

h) elaborează proiectul de regulament de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare.

(3) Modul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, aprobat prin ordin al Șefului Cămarilor Prim-ministrului.

(4) Secretariatul Consiliului de coordonare este asigurat de Institut.

Art.7.- (1) În organizarea și derularea programelor de formare și perfecționare profesională Institutul utilizează personal specializat, după cum urmează:

a) funcționari publici și personalul contractual cu experiență în sectorul public, certificați potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) personal didactic din învățământul superior;

c) formatori de competențe profesionale, certificați potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) În situația în care programele de formare și de perfecționare profesională se derulează în altă localitate decât în cea în care își are sediul Institutul, acesta poate suporta cheltuielile ocazionate de deplasarea personalului specializat, pe baza unei metodologii avizate de Consiliul de coordonare și aprobate de președintele Institutului.

Art.8.- (1) Guvernul aprobă anual, până la data de 1 octombrie, pentru anul calendaristic următor, prin hotărâre, tematicile prioritare de formare și numărul minim de personal care trebuie format.

(2) Sumele necesare pentru aceste activități se cuprind în bugetul de stat. Sumele necheltuite în anul fiscal respectiv se restituie la bugetul de stat.

Art.9.- (1) Bugetul Institutului se aprobă de către ordonatorul principal de credite.

(2) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Institutul poate iniția, finanța și/sau gestiona, implementa programe și proiecte de interes național, regional sau local în domeniul său de activitate, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Institutului se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul ordonatorului principal, și venituri proprii.

(4) Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea programelor de formare și perfecționare profesională încadrate în tematicile anuale prioritare de formare, aprobate prin hotărâre a guvernului, se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul ordonatorului principal.

(5) Veniturile proprii ale Institutului se constituie din:

a) tarife de participare la programe de formare și perfecționare profesională;

- b) prestări de servicii în domeniile de activitate;
- c) fonduri externe nerambursabile;
- d) publicații, studii;
- e) contracte de cercetare;
- f) chirii;
- g) sponsorizări;
- h) donații ale unor persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
- i) alte surse, conform legii.

Art.10.- (1) Institutul organizează următoarele forme de pregătire, cu durata stabilită în condițiile legii:

- a) programe de formare specializată;
- b) programe de perfecționare profesională;
- c) seminarii și conferințe pe teme de interes pentru administrația publică centrală și locală;
- d) programe de mentorat și stagii de practică;
- e) alte categorii de formare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Programele de formare prevăzute la alin. (1) pot fi organizate:

- a) în cadru organizat, care să asigure întâlnirea nemijlocită, în spații special amenajate, pe întreaga durată a programului de formare profesională, a participanților cu formatorii;
- b) la distanță, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prin activități de autoînvățare și autoevaluare;
- c) în format mixt, atât prin întâlnirea nemijlocită, în spații special amenajate, a participanților cu formatorii, cât și prin mijloace de pregătire specifice formării la distanță.

(3) Institutul asigură programe de formare și perfecționare profesională pentru:

- a) grupurile-țintă strategice, stabilite prin acte normative, documente programatice sau alte documente emise de Guvern și comunicate Institutului;
- b) funcționari publici;
- c) personal contractual și personal care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de management, inclusiv manager și director medical;
- d) prefecți și subprefecți;
- e) aleși locali și persoane alese sau numite în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora;
- f) instituții și autorități publice;

g) alte categorii de persoane interesate.

(4) Participarea la programele de formare profesională se finanțează după cum urmează:

a) din bugetul autorității sau instituției publice în care sunt încadrați participanții;

b) din bugetul Institutului, din sumele special prevăzute în acest scop, pentru participarea gratuită la cursurile încadrate în tematicile prioritare;

c) de către persoane fizice interesate.

(5) Durata programelor de formare profesională prevăzute de prezenta lege se ia în considerare la calculul vechimii în muncă, în funcția publică sau, după caz, în specialitate, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.11.- (1) În domeniul formării și perfecționării profesionale în administrația publică, pentru îndeplinirea atribuțiilor principale, Institutul realizează următoarele:

a) implementează strategiile care vizează formarea profesională pentru administrația publică, în conformitate cu atribuțiile care îi revin;

b) fundamentează și înaintează ordonatorului principal de credite tematicile anuale prioritare de formare, în vederea aprobării acestora prin hotărâre a guvernului;

c) elaborează anual grilele de programe de formare și perfecționare profesională și tematica aferentă acestora. Grilele de programe de formare profesională pot fi actualizate în funcție de nevoile suplimentare de formare identificate;

d) elaborează metodologia de selecție a experților și formatorilor cu care colaborează pentru derularea programelor de formare pe care le organizează;

e) întocmește și gestionează evidența experților și formatorilor care participă la derularea programelor de formare pentru personalul din administrația publică;

f) fundamentează, elaborează și implementează programe și proiecte cu finanțare externă în domeniul său de activitate și monitorizează derularea acestora;

g) elaborează regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată derulate de Institut;

h) alte atribuții prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și funcționare a Institutului;

i) realizează activități și programe de pregătire pentru concursurile și selecțiile organizate de instituțiile Uniunii Europene.

(2) Institutul asigură programe de formare specializată pentru ocuparea, potrivit prevederilor legale în vigoare, a funcțiilor corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(3) Admiterea la programele de formare prevăzute la alin. (2) se face prin concurs național organizat de Institut. Condițiile de organizare a programelor, numărul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componența nominală a acestora, tematica pentru concurs, calendarul de desfășurare a concursului, tariful și modalitățile pentru plata tarifului de participare la program se stabilesc prin regulamente de organizare și desfășurare aprobate prin ordin al Șefului Cancelariei Prim-Ministrului, la propunerea președintelui Institutului.

(4) Participarea la formele de pregătire prevăzute la art. 10 alin. (1) se face pe bază de selecție organizată de Institut. Metodologia de selecție și tarifele se aprobă prin ordin al Șefului Cancelariei Prim-Ministrului, la propunerea președintelui Institutului.

Art.12.- În domeniul asigurării calității formării personalului din administrația publică, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilește și propune, în vederea aprobării prin ordin al Șefului Cancelariei Prim- Ministrului, cu avizul Consiliului de coordonare, standardele de calitate pentru programele de formare și perfecționare profesională pentru administrație publică;

b) fundamentează și înaintează ordonatorului principal de credite, în vederea aprobării prin hotărâre a guvernului, sistemul de credite obținute prin participarea la programe de formare și perfecționare profesională, conferințe, seminarii, schimburi de experiență sau alte forme de pregătire, în condițiile legii;

c) elaborează sau, după caz, actualizează standardele ocupaționale pentru ocupațiile din domeniul administrației publice;

d) întreprinde demersurile necesare autorizării, în condițiile legii, a programelor de perfecționare profesională pe care le organizează, după caz;

e) asigură monitorizarea respectării standardelor de calitate pentru programele de formare și perfecționare profesională pentru administrație publică.

Art.13.- În domeniul centralizării nevoilor de formare și perfecționare a personalului din administrația publică, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilește formatul standard de elaborare și transmitere a planurilor anuale de formare și perfecționare profesională întocmite de instituțiile și autoritățile publice;

b) centralizează planurile anuale de formare și perfecționare profesională întocmite de instituțiile și autoritățile publice;

c) acordă asistență instituțiilor și autorităților publice în identificarea nevoilor de formare;

d) realizează analiza anuală a nevoilor de formare și perfecționare profesională la nivelul administrației publice;

e) elaborează raportul anual privind nevoile de formare și perfecționare profesională la nivelul administrației publice, pentru fundamentarea stabilirii tematicilor prioritare, conform art. 11 alin (1) lit. b);

f) stabilește formatul standard de elaborare și transmitere a rapoartelor de monitorizare a implementării planurilor anuale de formare și perfecționare profesională întocmite de instituțiile și autoritățile publice;

g) centralizează rapoartele de monitorizare a implementării planurilor anuale de formare și perfecționare profesională întocmite de instituțiile și autoritățile publice;

h) elaborează raportul anual privind implementarea planurilor de formare și perfecționare profesională întocmite de instituțiile și autoritățile publice.

Art.14.- În domeniul cercetării și inovării în domeniul administrației publice, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează analize, studii, rapoarte, prognoze și publicații în domeniul administrației publice;

b) participă la activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice;

c) dezvoltă instrumente specifice de colectare și analiză de date în domeniile de activitate;

d) sprijină și/sau facilitează susținerea activității de cercetare și inovare prin acordarea de burse și granturi de cercetare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) accesează mecanisme de finanțare specifice și derulează proiecte, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.15.- (1) În domeniul furnizării de expertiză de specialitate în vederea fundamentării proiectelor de strategii și politici publice conform domeniilor în care exercită atribuții:

a) fundamentează și înaintează ordonatorului principal de credite, în vederea aprobării prin hotărâre a guvernului, Strategia privind formarea și perfecționarea profesională pentru administrația publică;

b) realizează analize, studii, rapoarte, prognoze și publicații în vederea fundamentării proiectelor de strategii și politici publice;

c) accesează mecanisme de finanțare specifice și derulează proiecte, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Institutul poate încheia, în condițiile legii, parteneriate, acorduri de cooperare și contracte cu alte instituții publice ori private și/sau cu specialiști din țară și din străinătate.

Art.16.- În domeniul comunicării publice și a diseminării rezultatelor demersurilor de cercetare și fundamentare de politici în relația administrație publică-cetățeni, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) diseminează rezultatele analizelor, studiilor, rapoartelor, prognozelor, proiectelor realizate;
- b) dezvoltă, la nivel național, baze de date, biblioteci și rețele în domeniul formării profesionale, în mod direct sau în parteneriat;
- c) pune la dispoziție instituțiilor și autorităților publice, cu titlu gratuit, baze de date și biblioteci în domeniul administrației publice;
- d) organizează conferințe publice, seminarii, mese rotunde, dezbateri și alte activități pe teme de interes pentru administrația publică centrală și locală;
- e) participă la rețele naționale și internaționale în domeniul formării profesionale și în domeniul cercetării-inovării în administrația publică.

Art.17.- Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Institutul relații de colaborare și parteneriate și se poate asocia cu:

- a) instituții și autorități publice;
- b) instituții și organisme similare domeniului său de activitate din țară și din străinătate;
- c) instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;
- d) entități publice și private, după caz.

Art.18.- (1) Atestarea absolvirii programelor de formare specializată și a programelor de perfecționare organizate de Institut se face prin certificate de absolvire semnate de președintele Institutului.

(2) Modelele certificatelor de absolvire, precum și modalitatea de gestionare a acestora se aprobă prin ordinul președintelui Institutului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Certificatele de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv privind competențele dobândite, iar pe certificat se înscrie nota de absolvire.

(4) Atestarea participării la seminare și conferințe organizate de Institut se face prin certificate de participare semnate de președintele Institutului.

(5) Modelele certificatelor de participare prevăzute la alin. (4), precum și modalitatea de gestionare a acestora se aprobă de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

Art.19.- (1) Măsurile de reorganizare prevăzute în prezentul act normativ se stabilesc prin hotărâre a guvernului, în termen de maximum 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Institutul preia integral patrimoniul, cuprinzând toate elementele de activ și pasiv, bunurile din domeniul public al statului, precum și bunurile imobile din domeniul privat al statului, proiectele aflate în implementare, drepturile și obligațiile instituțiilor/activităților menționate la art. 1 pe bază de protocol de predare-primire, arhiva, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Personalul instituțiilor și structurilor care se desființează se preia în cadrul Institutului, în condițiile legii, în limita posturilor aprobate prin hotărârea guvernului prevăzută la alin. (1).

(4) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat și pe noile funcții, precum și stabilirea drepturilor salariale aferente, se realizează în termen de 45 zile de la data intrării în vigoare a actului normativ de la alin. (1), cu respectarea legislației aplicabile fiecărei categorii de personal.

Art.20.- (1) Instituțiile și structurile care sunt desființate sau preluate conform art.1 își continuă activitatea până la intrarea în vigoare a actului normativ prevăzut la art.19 alin. (1).

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, orice dispoziții contrare se abrogă.

(3) De la data intrării în vigoare a actului normativ prevăzut la art. 19 alin. (1), sintagmele „Institutul Național de Administrație”, „Institutul Diplomatic Român”, „Institutul European din România” și „Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni” vor fi înlocuite cu sintagma „Institutul Național de Formare în Sectorul Public” în cuprinsul actelor normative în vigoare.

Acest proiect de lege se consideră adoptat de Senat în forma inițială, în condițiile articolului 75 alineatul (2) teza a III-a din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE SENATULUI

MIRCEA / ABRUDEAN